# 第二组织 —— 第五次小组会议

1. **时间**：

2019年3月17日。

1. **地点**：

软件楼102。

1. **参与人员**：

付瑞请假。

1. **会议主题**：

开发进度汇报 + 后续工作安排。

1. **会议内容**：
   1. 上周任务安排：
      1. **后端**：
         1. 今晚后端组赶制出接口文档(负责人：张歆)。
         2. 周日晚，备案的接口逻辑全部实现。
         3. 周日晚数据上报的接口文档完成。
      2. **前端**：初始页面+备案页面实现(要求对照接口)。截止日期：周日晚。
      3. **文档**：整合 数据库设计文档、备案的流程文档，前端的页面设计(图示+文字说明)，单个业务逻辑的(用例图，活动图……)，系统整体的图示。截止日期：周日晚。
      4. **数据库：**数据库和表搭建好(周五晚前)之后转战前端。
      5. **CTO：**后台的权限管理，日志管理实现方案，截止日期：周日晚。
   2. 后端汇报：
      1. 上传数据描述文档过于简易，解决：**徐琳锴**和**沈龙**负责完善上传数据文档。
      2. 上报实现文档抽象，解决：王东凯和沈龙完善上报实现流程文档。
      3. 上传数据实体建好。——张歆
      4. 本案接口全部实现。——张歆
   3. 文档：
      1. 需求规格说明书版本控制。——付小虎
      2. 用例说明表格化。——付小虎
      3. 数据报表提交的图示 —— 沈龙
      4. 待解决：完善两个流程文档。
   4. 前端：
      1. 登录存在问题，上课前解决 —— 金晨 刘方东
      2. 备案页面基本完成、导航栏修改(**权限对应页面)** —— 尚楠
   5. 权限框架教学 —— 刘方东
2. **记录人员**：周淼